

# Code voor zakelijk gedrag en ethiek

**DE TOEKOMST OVERAL VOOR  
IEDEREEN VERMOGEN**

**Deze Zakelijke Gedrags- en Ethische Code is een vertaling van de originele Engelstalige versie. Als er een conflict of inconsistentie is tussen deze vertaalde versie en de originele Engelse versie, zullen de bepalingen van de Engelstalige versie voorrang hebben en doorslaggevend zijn.**

**Inhoudsopgave** **Pagina**

---

<b>1. Een bericht van onze CEO</b>	01
<b>2. Onze Kernwaarden</b>	02
<b>3. Inleiding tot Onze Code</b>	04
<b>4. Onze Verbintenis tegenover Werknemers</b>	06
Veiligheid op de Werkplek	
Diversiteit, Rechtvaardigheid en Inclusie	
Privacy en Gegevensbescherming	
Intimidatievrije werkplek	
<b>5. Onze Verbintenis tegenover Aandeelhouders</b>	09
Correct Gebruik van Activa	
Strijdige Belangen	
Geschenken, Vertrouwelijke Transacties en Verboden Betalingen	
Nauwkeurige Administratie en Verslagen	
Openbare Verslagen en Publieke Communicatie	
<b>6. Onze Verbintenis tegenover Klanten en Producten</b>	15
Eerlijkheid en Rechtvaardigheid	
Antitrust en Eerlijke Mededinging	
Leveranciersrelaties	
Kwaliteit, Veiligheid en Continue Verbetering	
<b>7. Onze Verbintenis om de Wet te Handhaven</b>	18
Anti-omkoping en Anti-corruptie	
Voorkennis	
Internationale Handelswetten	
<b>8. Onze Verbintenis met de Gemeenschap</b>	23
Duurzaamheid voor de Omgeving	
Mensenrechten en Eerlijke Arbeid	
Ethische Politieke Bijdragen en Lobbyen	
<b>9. Onze Contactgegevens</b>	26
Procedures voor Rapportage en Naleving	
<b>10. Conclusie</b>	28
Verklaringen	
Distributie en Wijziging	

**Bijlage A** - Lokale Procedures 29

SPECIALE PROCEDURES DIE ALLEEN IN FRANKRIJK TOEPASSELIJK ZIJN

## Een bericht van onze CEO

Beste collega's,

Met groot genoegen presenteren wij onze pas vernieuwde EnerSys Code of Business Conduct en Ethics. Ik denk dat dit een meer gebruiksvriendelijk en toegankelijker document is. Onze Code of Business Conduct en Ethics dient als gids om zaken te doen met de hoogste integriteit, de hoogste ethische normen en in overeenstemming met alle wetten. Onze waarden weerspiegelen de cultuur van EnerSys en helpen ieder van ons bij het dagelijks handelen met onze klanten, leveranciers en zakenpartners. De EnerSys Code van Conduct biedt belangrijke aanwijzingen voor onze dagelijkse handelingen. Deze Code wordt wereldwijd toegepast op alle werknemers, functionarissen en directeuren van EnerSys, alsmede op al onze betrokkenen, inclusief verkopers en leveranciers, consultants en agenten, of andere derden die namens ons handelen.

Als team hebben we allemaal hard gewerkt om een succesvol en gerespecteerd bedrijf te bouwen. We kunnen en zullen onethisch, ongepast of illegaal gedrag niet accepteren. Onthoud altijd: als u een vraag hebt of u zorgen maakt over het juiste gedrag, voor jezelf of voor iemand anders, kun u altijd praten met u supervisor, de personeelsafdeling van EnerSys of de juridische afdeling van EnerSys.

U kunt ook schendingen melden via de website of via de EnerSys Ethics en Compliance Hotline, waar u anoniem kunt blijven. Het maken van een geweldig bedrijf vereist meer dan ooit een voortdurende verbintenis met de hoogste ethische normen. Ieder van ons is verantwoordelijk om het juiste te doen.

Met vriendelijke groet,

David M. Shaffer  
President and Chief Executive Officer

## **Onze Kernwaarden**

Bij EnerSys baseren we ons op zeven kernwaarden. Onze Kernwaarden zijn:

### Veiligheid en Onze Omgeving

Wij erkennen de betekenis van het mensenleven en het belang om een leidende rol te spelen in de bescherming van de omgeving. Alles wat wij doen, moet altijd worden gedaan met een duidelijke focus op het verbeteren van de veiligheid en levenskwaliteit van onze klanten, werknemers, leveranciers, aandeelhouders en gemeenschappen. Wij zullen nooit compromissen sluiten over deze waarde om er zeker van te zijn dat wij er alles aan doen om de wereld waarin wij allen leven te verbeteren. Onze leiders zorgen voor het welzijn van onze werknemers, zowel fysiek als mentaal, door consequent een op veiligheid gerichte benadering te hanteren en te stimuleren. Leiders zijn enthousiast om de duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid van ons bedrijf volledig te ondersteunen.

### Betrokkenheid

Wij zijn trots om EnerSys te zijn. De teamleden van EnerSys brengen positieve energie door anderen te beïnvloeden met hun enthousiasme, inspiratie, verbintenis en trots. Onze omgeving stimuleert betrokkenheid en beloont proactieve zelfstarters die geweldige prestaties leveren. Deze energie creëert uitzonderlijke ervaringen voor onze klanten, werknemers, leveranciers, aandeelhouders en de gemeenschappen waarin wij leven. Onze leiders stimuleren onze werknemers door hun werk zin, doel en visie te geven en geven advies om hen te helpen hun vaardigheden te ontwikkelen. Leiders erkennen en waarderen alle werknemers voor hun inspanningen voor de organisatie.

### Voortdurende Verbetering

Wij hebben een onlesbare dorst naar verbetering in alles wat wij doen. Het streven naar perfectie wordt ondersteund door voortdurende verbetering van onze kennis en het gebruik van EnerSys Operating System (EOS) hulpmiddelen en technieken. Deze principes bepalen wie wij zijn en vormen de drijvende kracht achter ons toekomstige succes. Onze leiders zijn agenten van verandering die streven naar groei en het uitdagen van de status quo. Leiders zien mogelijkheden voor verbetering en trainen, coachen en begeleiden hun teams in de EOS cultuur.

### Klantenervaring

Onze voortdurende focus op innovatie en aanpassingsvermogen zorgt ervoor dat onze klanten uitzonderlijke waarde uit onze oplossingen halen. Deze oplossingen gaan verder dan de verwachtingen van onze klanten en openen nieuwe en unieke manieren om hun totale eigendomskosten te verlagen. Onze leiders maken een kwaliteitscultuur die de klant tevreden stelt en een consistente ervaring garandeert. Leiders hebben kennis van de beschikbare middelen, begrijpen de markt (klant en concurrent) en kennen onze branche.

### Samenwerking

De grootste successen worden altijd behaald wanneer individuele teams samenwerken. Communiceren op basis van waarheid, actief luisteren, objectief luisteren en het waarderen van

verschillende meningen vormen de basis voor ons respect voor elkaar. Het assisteren en ondersteunen van andere teamleden om problemen op te lossen en organisatie- en teamgerelateerde doelen te bereiken is essentieel voor ons collectieve succes. Onze leiders geven het goede voorbeeld en bevorderen een inclusieve werkcultuur die een omgeving van samenwerking en wederzijds respect bevordert. Leiders respecteren en cultiveren individuele kennis, creativiteit, vaardigheden en groei.

### Ethics

Al onze teamleden volgen en bevorderen de hoogste ethische principes door eerlijk, rechtvaardig en transparant gedrag. Wij tonen onze integriteit elke dag door persoonlijk verantwoordelijk te zijn voor onze individuele handelingen. Over de naleving van alle wettelijke en bedrijfsbeleidsregels en -procedures valt niet te onderhandelen. Onze leiders bevorderen integriteit, vertrouwen en respect onder teamleden door eerlijkheid en transparantie aan te moedigen. Leiders zijn eerlijk en rechtvaardig tegenover alle werknemers en nemen tegengestelde standpunten eerlijk in overweging en waarderen inspanningen op gelijke wijze.

### Verantwoording

Wij komen onze verbintenissen na, deze maken integraal deel uit van wie wij zijn. Wij nemen de verantwoordelijkheid voor alle werkzaamheden en verbintenissen door overeengekomen beslissingen uit te voeren; wij erkennen en leren van fouten zonder anderen de schuld te geven; en wij erkennen de gevolgen van ons gedrag voor anderen. Onze leiders nemen verantwoordelijkheid en delen de eer waar die verdiend is. Leiders stellen duidelijke verwachtingen en houden zichzelf en hun medewerkers aan een reeks gemeenschappelijke doelen en een visie.

## Inleiding tot Onze Code

### De Code Geldt voor Ons Allemaal

Deze Code is vastgesteld door, en valt onder de verantwoordelijkheid van, de Raad van Bestuur van EnerSys, en bevat wettelijke en ethische gedragsnormen voor alle bestuurders, functionarissen, werknemers, consultants, agenten en andere derden die namens EnerSys handelen. Deze Code is van toepassing op de Onderneming en al haar dochterondernemingen en andere zakenpartners wereldwijd.

---

### ONGEACHT JE ROL BIJ ENERSYS, DE CODE IS OP JOU VAN TOEPASSING.

- Alle werknemers, inclusief fulltime & parttime of tijdelijke werknemers
- Alle management, inclusief hoger management, functionarissen en directeurs
- Alle agenten, vertegenwoordigers, distributeurs of zakenpartners
- Alle aannemers en adviseurs
- Alle verkopers en leveranciers

***Elke betrokkene van EnerSys op elke locatie, voor elke dochteronderneming, over de hele wereld.***

---

### Hoe de Code te Gebruiken

Geen enkele code of beleid kan elke situatie voorzien of definitieve antwoorden geven op alle vragen die zich kunnen voordoen. Daarom is deze Code bedoeld om zich te richten op gebieden met ethische risico's, door richtlijnen te geven om ethische kwesties te helpen herkennen en aanpakken, mechanismen in te stellen om onethisch gedrag te melden en de waarden van de Onderneming te helpen bevorderen.

---

### HET MAKEN VAN DE JUISTE KEUZES

Ethische beslissingen zijn fundamenteel voor de naleving van de Code. Overweeg de volgende vragen:

- Is dit in overeenstemming met onze Kernwaarden?
- Zal dit positief overkomen op EnerSys?
- Is dat in overeenstemming met de wet en ons beleid?
- Zal het waarde toevoegen voor onze klanten en aandeelhouders?

- Zouden mijn collega's en vrienden het eens zijn met de beslissing?
- Zou ik het prettig vinden om over deze beslissing in de krant te lezen?

Als het antwoord "NEE" is of u twijfelt over een van deze vragen, vraag dan om advies of overweeg het opnieuw. Er wordt van u verwacht dat u de Code gebruikt als een waardevol hulpmiddel en u gezond verstand gebruikt bij het streven naar naleving van alle toepasselijke beleidslijnen, wetten, regels en voorschriften.

---

### Overtredingen van de Code

Wij nemen overtredingen van de Code serieus. U kunt verwachten dat EnerSys meldingen van misdragen grondig onderzoekt en daarnaar handelt. Het niet naleven van deze Code is reden voor disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag. Als de wet is overtreden, kunnen de betrokkenen ook civiele of strafrechtelijke boetes of andere straffen opgelegd krijgen.

### Melden van Zorgen & Vragen stellen

Als u vragen hebt over deze Code of de toepassing ervan in een bepaalde situatie, aarzel dan niet om contact op te nemen met de Juridische afdeling van EnerSys. Iedereen die weet of gelooft dat iemand zich schuldig heeft gemaakt of maakt aan bedrijfsgerelateerd gedrag dat in strijd is met de toepasselijke wetgeving, het bedrijfsbeleid of deze Code, dient dit onmiddellijk te melden. Meer informatie over meldingen is te vinden onder Onze Contactgegevens.

---

***Juridische afdeling – [ethicshotline.enersys.com](mailto:ethicshotline.enersys.com) / +1 (800) 461-9330***

Landspecifieke telefoonnummers en een vertaald formulier voor webintake zijn beschikbaar. Er kan ook telefonisch een tolk voor meer dan 300 talen worden aangevraagd. Desgewenst kan er anoniem een melding worden gedaan. Alle meldingen en onderzoeken worden confidentieel behandeld.

---

### Verbintenis tot Niet-Vergelding

Wij verbinden ons ertoe een open omgeving te bevorderen waarin vragen en zorgen kunnen worden geuit zonder angst voor vergelding. Daarom zullen we nooit enige vorm van vergelding tegen u toestaan als u te goeder trouw iets meldt en meewerkt aan een onderzoek. Iedereen die vergeldingsmaatregelen neemt tegen iemand die te goeder trouw een zorg heeft geuit of aan een onderzoek heeft meegewerkt, zal worden geconfronteerd met disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag.

## **Onze Verbintenis tegenover Werknemers**

### Veiligheid op de Werkplek

EnerSys streeft ernaar de veiligheid van alle werknemers te verzekeren door in het hele bedrijf de toepasselijke veiligheids- en gezondheidseisen na te leven of te overtreffen. Wij stellen de nodige middelen ter beschikking om verwondingen en ziekten te voorkomen door middel van de gezamenlijke inspanningen van alle werknemers. Deze inspanningen omvatten regelmatige beoordelingen van gezondheids- en veiligheidsrisico's op de werkplek, implementatie van verbeterde methoden en procedures, toepassing van beveiligingen voor processen en apparatuur, en het verstrekken van informatie en training aan alle werknemers om hen te helpen hun werk veilig uit te voeren. Een veilige werkplek betekent ervoor zorgen dat we onze activiteiten op een veilige manier uitvoeren en dit houdt ook in dat er nooit alcohol of drugs gebruikt mogen worden die u werk zouden kunnen verstoren of anderen in gevaar zouden kunnen brengen.

---

### WE HANDELEN VERANTWOORDELIJK WANNEER WE...

- Persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken en alle veiligheidsregels opvolgen
  - Zich bewust zijn en alle onveilige praktijken of gevaarlijke situaties verhelpen die onze veiligheid of die van anderen in gevaar kunnen brengen
  - Nooit werken onder invloed van alcohol of illegale drugs
  - Zich nooit inlaten met gedrag dat een onveilige werkomgeving kan creëren
  - Onmiddellijk melding maken van geweld of bedreigingen met geweld
  - Elk werkletsel, elk gevaarlijk voorval of elke situatie die een overtreding van ons beleid zou kunnen zijn, melden
- 

### Diversiteit, Rechtvaardigheid en Inclusie

EnerSys is verbonden met het bevorderen van gelijke kansen en eerlijkheid in werkgelegenheid. Iedere werknemer verdient een werkomgeving die inclusief en afwisselend is en waar mensen als individuen worden gewaardeerd. EnerSys streeft ernaar gekwalificeerde mensen in dienst te nemen en te bevorderen op basis van verdienste, aan de hand van objectieve criteria die discriminatie voorkomen. Wij geloven dat ons succes afhangt van het bevorderen van een cultuur waarin elke werknemer met respect en waardigheid wordt behandeld en alle werknemers de kans krijgen een zinvolle inspanning te leveren voor ons succes op lange termijn.

### EnerSys' DEI Visie

Wij zetten ons in voor een organisatie waarin Diversiteit, Rechtvaardigheid en Inclusie zijn geïntegreerd in onze bedrijfsstrategie, en waar:



- Getalenteerde mensen van alle achtergronden worden verwelkomd en verschillen omhelst.
- Iedereen gelijke kansen op ontwikkeling en vooruitgang heeft.
- Onze werkomgeving bevordert dat mensen hun volledige persoonlijkheid meebrengen naar het werk en optimaal presteren.

### Privacy en Gegevensbescherming

Deze zijn noodzakelijk om bepaalde persoonlijke informatie van onze werknemers en anderen te verzamelen om zaken te kunnen doen. Wij verbinden ons ertoe deze persoonlijke informatie te beschermen en ervoor te zorgen dat wij de toepasselijke wetgeving inzake gegevensprivacy naleven, met inbegrip van de regels betreffende het verzamelen, verwerken, gebruiken, overdragen en bekendmaken van persoonlijke informatie.

---

### WE ZOULDEN ALLEDAAGSE BESCHERMINGEN MOETEN GEBRUIKEN...

- Alleen toegang tot en verwerking van persoonlijke informatie waar deze wettelijk is toegestaan
- Persoonlijke informatie alleen voor specifieke doeleinden verzamelen
- Verzamelen van de minimale hoeveelheid persoonlijke informatie die nodig is voor de doeleinden waarvoor de persoonlijke informatie is verzameld
- Ervoor zorgen dat persoonsgegevens nauwkeurig zijn, worden bijgewerkt en niet langer worden bewaard dan nodig is.
- Indien vereist door de toepasselijke wetgeving, het honoreren van verzoeken van personen om toegang tot of verstrekking van persoonlijke informatie die over hen wordt verwerkt, rectificatie (indien onjuist), of verwijdering van deze informatie.
- Transparant zijn over hoe persoonlijke informatie wordt gebruikt
- Ervoor zorgen dat onze zakelijke partners persoonlijke informatie op dezelfde manier behandelen
- Beschikbare en vereiste cyber- en gegevensbeschermingstrainingen volgen
- Zorgvuldig de cyberbeveiligingsprocedures en andere beveiligingsmaatregelen van EnerSys volgen om onze netwerken en systemen te beschermen en persoonlijke informatie te beschermen tegen ongeoorloofde verwerking en onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging

Stel vragen en praat erover. Als u niet zeker weet hoe u persoonlijke informatie correct moet behandelen of hoe een bepaalde wet of verplichting op jou van toepassing is, vraag dan advies aan [privacy@enersys.com](mailto:privacy@enersys.com)

## Intimidatievrije Werkplek

EnerSys verbindt zich ertoe een werkomgeving te bieden die vrij is van intimidatie en garandeert dat alle werknemers met waardigheid en respect worden behandeld en anderen behandelen. Intimidatie kan elk ongewenst gedrag omvatten (verbaal, visueel of fysiek) dat een intimiderende, beledigende, vernederende, beledigende of vijandige werkomgeving creëert. Eén enkel incident kan in bepaalde gevallen een vorm van intimidatie zijn. Bovendien is elke vorm van intimidatie die van invloed is op het salaris, de werktijden of de arbeidsomstandigheden uitdrukkelijk verboden. Onwettige intimidatie en discriminatie omvat intimidatie of discriminatie op grond van of in verband met bepaalde kenmerken die door de toepasselijke wetgeving worden beschermd - dit kunnen ras, huidskleur, godsdienst, geloofsovertuiging, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, handicap, nationale herkomst of afkomst zijn, evenals staatsburgerschap, burgerlijke staat en veteranenstatus, of elke andere status die door de toepasselijke wetgeving wordt beschermd. Seksuele intimidatie omvat intimidatie van seksuele aard van een persoon van hetzelfde of het andere geslacht als de intimidant.

Werknemers dienen het EnerSys Beleid inzake discriminatie en intimidatie te raadplegen voor meer informatie.

## Onze Verbintenis tegenover Aandeelhouders

### Correct Gebruik van Activa

Wij dienen ernaar te streven de activa van de Onderneming te beschermen en een efficiënt gebruik ervan te waarborgen. Diefstal, nalatigheid en verspilling hebben directe gevolgen voor de financiële prestaties van de Onderneming. We moeten de activa en diensten van de Onderneming uitsluitend gebruiken voor legitieme zakelijke doeleinden van de Onderneming en niet voor persoonlijk voordeel of dat van iemand anders.

U mag u positie bij het bedrijf op geen enkele manier misbruiken om persoonlijke mogelijkheden te benutten of eigendommen of informatie van de Onderneming te gebruiken voor persoonlijk profijt.

---

### WE GEBRUIKEN EEN GOED OORDEEL EN GEZOND VERSTAND...

- Gebruik geen e-mail en communicatiesystemen om ongepast materiaal te creëren, te bespreken of te verzenden (*bijv. godslasterlijk, onzedelijk, illegaal, lasterlijk, vals, beledigend, vernederend, geweld of haat bevorderend*).
- Zorgvuldig omgaan met bedrijfsmiddelen, beschermen tegen diefstal, verspilling, beschadiging of misbruik.
- Het geld van de Onderneming voor reis- of beroepskosten zorgvuldig en verstandig besteden
- Alle activa, eigendommen en middelen van de Onderneming alleen gebruiken ten behoeve van de Onderneming.

---

De confidentiële of gepatenteerde informatie van EnerSys is van essentieel belang om ons concurrentievoordeel veilig te stellen. Wij zijn allen persoonlijk verantwoordelijk voor de bescherming van niet alleen de vertrouwelijke en eigendomsinformatie van onze Onderneming, maar ook de vertrouwelijke informatie van derden met wie wij samenwerken.

---

### WAT IS VERTROUWELIJKE INFORMATIE?

Vertrouwelijke en eigendomsinformatie is over het algemeen niet-openbare informatie die wij weten of bezitten als gevolg van onze positie bij EnerSys en die bij openbaarmaking nuttig zou kunnen zijn voor concurrenten of schadelijk voor de Onderneming.

Voorbeelden van vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie zijn onder meer:

- Fusies, gezamenlijke ondernemingen of belangrijke partnerschappen
- Doelstellingen of plannen voor overnames
- Niet-openbare financiële informatie
- Marketingstrategieën van Ondernemingen
- Informatie over klanten, leveranciers en prijzen
- Bedrijfsprocessen en -systemen
- Bedrijfsdoelstellingen en -strategieën
- Plannen voor verzelfstandiging of afstoting.

ONTHOUD – Het **intellectuele eigendom** van EnerSys is ook vertrouwelijke en eigendomsinformatie. Dit is een waardevol bezit dat moet worden beschermd.

---

Intellectuele eigendom bestaat uit alle creatieve materialen die onze Onderneming uniek concurrerend maken. Voorbeelden zijn, maar zijn niet beperkt tot, ideeën en processen voor nieuwe productontwikkeling, auteursrechten en patenten, software en productiekennis, ontwerpen en uitvindingen, handelsgeheimen, onderzoeks- en ontwikkelingsplannen.

---

Informatietechnologie en informatiesystemen zijn ook belangrijke activa voor de Onderneming. We verwachten dat u deze activa helpt te beschermen en voorzorgsmaatregelen neemt om onnodige cyberbeveiligingsrisico's te vermijden. Zorg ervoor dat u alle beleidsmaatregelen en processen volgt die zijn ingesteld om onze systemen en gegevens te beschermen tegen een Cyberattack of andere ongeoorloofde toegang.

---

#### WE GEBRUIKEN EEN GOED OORDEEL EN GEZOND VERSTAND...

- Volg het toepasselijke veiligheids- en IT-beleid bij het gebruik van door de Onderneming verstrekte hardware (telefoons en laptops).
- Gebruik sterke wachtwoorden die niet gemakkelijk te achterhalen zijn
- Wachtwoorden en inloggegevens nooit met derden delen
- Wees alert op phishing scams en andere vormen van ongeoorloofde toegang
- Onmiddellijk verdachte e-mails of systeemactiviteiten melden, evenals vermoedelijke gegevensschendingen

U kunt kopieën van de toepasselijke beleidsmaatregelen en procedures voor IT-beveiliging vinden op de SharePoint-pagina van de IT-afdeling. U kunt ook een e-mail sturen naar

[it\\_help@enersys.com](mailto:it_help@enersys.com) om kopieën aan te vragen, vragen te stellen of vermoedelijke kwesties te melden.

---

### Strijdige Belangen

We moeten handelen in het belang van de Onderneming. Dit betekent dat we ons moeten onthouden van activiteiten of persoonlijke belangen die een tegenstrijdig belang vormen. Een belangenverstremming doet zich voor wanneer een persoonlijk of familiebelang de belangen van de Onderneming verstoort of lijkt te verstoren. Een belangenconflict brengt jou (persoonlijk) en EnerSys (organisatorisch) in gevaar. Deze potentiële schade kan reputatieschade en financieel verlies omvatten en is in strijd met de ondernemingscultuur en -waarden.

---

### WAT IS EEN BELANGENCONFLICT?

Deze Code kan onmogelijk alle verschillende soorten belangenconflicten behandelen die zich kunnen voordoen, maar is bedoeld om inzicht te geven in de soorten activiteiten die ons zouden kunnen hinderen bij het nemen van beslissingen in het beste belang van de Onderneming. Veel voorkomende voorbeelden zijn:

- Het bezitten van aandelen of het hebben van een financieel belang in klanten, leveranciers, verkopers of concurrenten
  - Het verstrekken of ontvangen van leningen aan of van klanten, leveranciers, verkopers of concurrenten
  - Betrokken zijn bij het sollicitatieproces als een vriend of familielid een aanvraag indient om leverancier, agent of andere zakenpartner te worden.
  - Diensten verrichten als adviseur, directeur, functionaris of werknemer, adviseur of in een andere hoedanigheid voor een concurrent van de Onderneming
  - Het gebruik van jouw positie bij de Onderneming om een transactie met een leverancier of klant te beïnvloeden, wanneer jouw persoonlijk belang betrokken is bij een dergelijke transactie of verbonden is met een dergelijke leverancier.
  - Ongepaste persoonlijke voordelen ontvangen als gevolg van uw functie bij de Onderneming
- 

Het is jouw verantwoordelijkheid om elke transactie of relatie waarvan redelijkerwijs verwacht kan worden dat deze aanleiding geeft tot een belangenconflict bekend te maken aan de Juridische Afdeling, of, als u een leidinggevende functionaris of directeur bent, aan de voorzitter van het Auditcomité, die verantwoordelijk is om te bepalen of een dergelijke transactie of relatie een belangenconflict vormt en die bepaalt of deze onder de aandacht van de Raad van Bestuur moet worden gebracht.

## Geschenken, Vertrouwelijke Transacties en Verboden Betalingen

Het gebruik van fondsen of middelen van de Onderneming voor geschenken, premies of andere gunsten aan klanten, overheidsfunctionarissen of andere derden is verboden, behalve voor zover dergelijke geschenken in overeenstemming zijn met de toepasselijke wetgeving, een nominaal bedrag betreffen en zijn goedgekeurd door de bevoegde manager. Dergelijke geschenken, premies en gunsten zijn verboden en worden niet goedgekeurd als ze bedoeld zijn om de ontvanger aan te moedigen zijn discretionaire bevoegdheid op ongepaste of illegale wijze uit te oefenen of anderszins zijn functie op ongepaste wijze uit te oefenen om zaken voor de Onderneming veilig te stellen of te behouden.

Betalingen, geschenken en gunsten aan werknemers, consultants, agenten en andere derden die namens EnerSys handelen zijn ook verboden, behalve wanneer ze worden toegekend in het kader van openlijk aangekondigde stimuleringsprogramma's, zoals verkoopwedstrijden. Dergelijke programma's moeten vooraf worden goedgekeurd door de Juridische Afdeling.

---

### WE GEBRUIKEN EEN GOED OORDEEL EN GEZOND VERSTAND...

- Geen geschenken of amusement aanbieden of aanvaarden die EnerSys te schande kunnen maken
- Geen vergoedingen, geschenken, premies of andere gunsten aannemen of laten aannemen van klanten, leveranciers of andere personen die met de Onderneming werken of willen werken.
- Geef waardevolle geschenken terug en meld dit aan u manager, of doneer deze eventueel aan een goed doel
- Alleen zakelijk amusement aanbieden of accepteren als het amusement niet vaak voorkomt, beperkt is en bedoeld om legitieme zakelijke doelen te dienen, en op een open en transparante manier wordt aangeboden.

---

## Nauwkeurige Administratie en Verslagen

Wij moeten alle zakelijke transacties eerlijk, nauwkeurig en tijdig rapporteren. Nauwkeurige financiële informatie is essentieel voor de Onderneming om te kunnen voldoen aan wettelijke en reglementaire verplichtingen.

We moeten allemaal onze volledige medewerking verlenen en alle vragen van zowel de onafhankelijke accountants als de interne controleurs van de Onderneming beantwoorden. We mogen nooit enige actie ondernemen om een onafhankelijke accountant of een interne auditor die wordt ingeschakeld om de administratie of de jaarrekening van de Onderneming te controleren, op frauduleuze wijze te beïnvloeden, te dwingen, te manipuleren of te misleiden.

De geconsolideerde jaarrekeningen van de Onderneming dienen in overeenstemming te zijn met de in de Verenigde Staten algemeen aanvaarde boekhoudkundige beginselen ("GAAP") en de grondslagen voor financiële verslaglegging van de Onderneming. Lokale of statutaire boeken en jaarrekeningen moeten in overeenstemming zijn met lokale regelgevende statuten.

---

## WE HOUDEN ONS AAN DE VOORGESCHREVEN BOEKHOUDKUNDIGE NORMEN

- Er mag voor geen enkel doel een geheime of niet geregistreerde rekening of fonds worden opgericht.
- In de boekhouding of administratie van de Onderneming mogen om geen enkele reden onjuiste of misleidende boekingen worden gedaan.
- Er zullen geen uitgaven van ondernemingsfondsen of andere eigendommen worden gedaan zonder adequate ondersteunende documentatie en autorisatie..

---

Alle boekhouding en administratie van de Onderneming moeten worden bijgehouden in overeenstemming met alle toepasselijke voorschriften en normen en moeten de ware aard van de daarin vastgelegde transacties nauwkeurig weergeven.

Iemand met twijfels over verdachte boekhoud- of controlekwesties of klachten over boekhouding, interne boekhoudcontroles of controlekwesties die zich binnen de Onderneming voordoen, moet die twijfels of klachten vertrouwelijk en desgewenst anoniem schriftelijk indienen bij Interne Controle op het adres of de telefoonnummers die hieronder staan vermeld onder "Procedures voor rapportage en naleving".

Al deze zorgen en klachten worden ofwel rechtstreeks doorgegeven aan het Auditcomité ofwel aan de Hoofddirecteur van Interne Audit, overeenkomstig de vereisten van de Procedures voor de behandeling van klachten over boekhoud- en controlekwesties van de Onderneming. Het Auditcomité beoordeelt de gegrondheid van de ontvangen zorgen of klachten en staat eventueel vervolgacties toe die het nodig of passend acht om de inhoud van de zorgen of klachten te behandelen.

### Openbare Verslagen en Publieke Communicatie

Het is het beleid van de Onderneming om volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en duidelijke informatie te verstrekken in rapporten en documenten die aan de U.S. Securities and Exchange Commission worden voorgelegd, alsmede in andere openbare mededelingen. De Onderneming waardeert haar relaties met al haar aandeelhouders. Elke mededeling van een aandeelhouder met een verzoek om informatie over de Onderneming moet worden doorgestuurd naar het kantoor van Investor Relations voor beoordeling en commentaar ([investorrelations@enersys.com](mailto:investorrelations@enersys.com)).

De Onderneming waardeert ook haar relaties met de media en zal zich inspannen om snel te reageren op vragen van de media over de Onderneming en ontwikkelingen of gebeurtenissen in de bedrijfstak. Alle verklaringen aan de media of reacties op vragen van de media worden afgehandeld door het kantoor van Investor Relations.

We nemen de verantwoordelijkheid voor het creëren van communicatie die aan deze verwachtingen voldoet, ook wanneer we gebruik maken van sociale media. Om de consistentie van onze externe communicatie te waarborgen en de toepasselijke wet- en regelgeving na te leven, zijn alleen bepaalde personen bevoegd om namens de Onderneming in het openbaar te spreken. Zelfs ons persoonlijk gebruik in de sociale media moeten we beheersen en geen acties ondernemen die EnerSys kunnen schaden of negatief weerspiegelen.

---

#### WE ZIJN ZORGVULDIG IN ONZE COMMUNICATIE OVER HET BEDRIJF...

- Wanneer u sociale media in u persoonlijke leven gebruikt, doe dan nooit alsof u namens EnerSys handelt.
- Plaats geen berichten namens EnerSys, tenzij u daartoe specifiek gemachtigd bent
- Handel met respect en vermijd taal die ongepast, discriminerend of beledigend is
- Plaats nooit bedrijfsgeheimen of vertrouwelijke informatie op sociale media

Zie ons beleid inzake sociale media voor meer informatie. Kopieën zijn beschikbaar op de SharePoint-site van de Onderneming en bij de afdeling Personeelszaken of Juridische Zaken.

---



## **Onze Verbintenis tegenover Klanten en Producten**

### Eerlijkheid en Rechtvaardigheid

We moeten een eerlijke, ethische en rechtvaardige omgang met de klanten, leveranciers en andere zakelijke partners van de Onderneming nastreven. Verklaringen over de producten en diensten van de Onderneming mogen niet onjuist, misleidend, bedrieglijk of frauduleus zijn. Wij mogen van niemand oneerlijk voordeel trekken door manipulatie, verzwijging, misbruik van bevoorrechte informatie, onjuiste voorstelling van materiële feiten of andere oneerlijke handelspraktijken.

---

### EERLIJKHEID EN RECHTVAARDIGHEID...

- Concurrereer op een agressieve manier, maar doe altijd eerlijk zaken op basis van waarde, kwaliteit en service.
- Bij het verzamelen van informatie over klanten of concurrenten gebruik maken van openbare bronnen en geen toevlucht nemen tot fraude of misleiding van welke aard dan ook
- Onze beloften aan onze klanten nakomen en producten van hoge kwaliteit leveren

---

Tevens vertrouwen onze klanten ons de bescherming toe van de persoonlijke en vertrouwelijke informatie die zij met ons delen. EnerSys verbindt zich ertoe persoonlijke informatie te beschermen en ervoor te zorgen dat wij de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming naleven, met inbegrip van de regels betreffende het verzamelen, verwerken, gebruiken, overdragen en openbaar maken van persoonlijke en vertrouwelijke informatie.

### Antitrust en Eerlijke Mededinging

Antitrust- en mededingingswetten zijn bedoeld om eerlijke en open concurrentie te bevorderen door oneerlijke, beperkende of samenspannende bedrijfspraktijken te verbieden. Deze wetten worden door de Onderneming volledig nageleefd. Om ervoor te zorgen dat wij geen activiteiten ontplooiën die in strijd zijn met de toepasselijke antitrust- of concurrentiewetgeving, heeft de Onderneming een wereldwijd beleid inzake antitrust en eerlijke concurrentie aangenomen, dat verkrijgbaar is bij de juridische afdeling en op de SharePoint-site van de Onderneming. Wij beschikken ook over een volledig opleidingspakket voor een beter begrip van deze complexe materie.

Gezien de complexiteit van deze wetten en de ernstige gevolgen voor zowel de Onderneming als de betrokkenen indien deze wetten worden overtreden, moet de Juridische Afdeling worden geraadpleegd indien er vragen zijn over de vraag of een bepaalde praktijk of transactie in overeenstemming is met deze wetten..

Wij concurreren eerlijk en rechtvaardig, in overeenstemming met de mededingingswetten die een vrije en eerlijke markt waarborgen.

Mededingingswetten - soms antitrustwetten genoemd - kunnen wereldwijd verschillen, maar zijn over het algemeen bedoeld om bedrijven ervan te weerhouden regelingen te treffen die de vrije concurrentie verhinderen of beperken.

---

#### BELANGRIJKSTE OVERWEGINGEN VOOR NALEVING ...

- Nooit met een concurrent afspreken om prijzen, handelsvoorwaarden of winstmarges te bepalen, klanten of markten te verdelen, de productie te beperken, biedingen te manipuleren of andere middelen om de concurrentie op onze markten te beperken.
- Bespreek nooit prijzen, productdetails, marketing- of productieplannen of andere commerciële informatie met concurrenten
- Neem nooit deel aan een boycot van bepaalde klanten, leveranciers of concurrenten
- Wees voorzichtig met wat u bespreekt en vermijd gesprekken die eruit zien alsof u instemt met het beperken van concurrentie of uitdrukkingen gebruikt die verdenking kunnen wekken van concurrentiebeperkend gedrag of andere oneerlijke praktijken op de markt

Meld concurrentiebeperkende praktijken onmiddellijk aan de juridische afdeling!

---

#### Leveranciersrelaties

EnerSys' strategische inkoopafdeling ontwikkelt sterke relaties met belangrijke leveranciers om maximale waarde te verkrijgen in termen van kwaliteit, technologie en kosten. Onze nauwe samenwerking met onze leveranciers is cruciaal voor ons succes op lange termijn. Wij werken samen met leveranciers die kwaliteitsproducten en -diensten leveren en die onze focus op correct zakendoen delen.

---

#### VERANTWOORDE SAMENWERKING

- Ervoor zorgen dat onze externe partners aan onze ethische normen voldoen
- Identificeer problemen in een vroeg stadium en eis kwaliteit in elk stadium
- Due diligence uitvoeren en audits en inspecties uitvoeren om de naleving te waarborgen

Samenwerken met hen bij elke stap en onthouden dat het werk dat zij doen ofwel in onze producten gaat of onze onderneming ondersteunt, dus wij moeten aandringen op de hoogst mogelijke normen.

Raadpleeg onze [Gedragcode voor Verkoopers](#) voor meer informatie.

---

### Kwaliteit, Veiligheid en Continue Verbetering

EnerSys streeft ernaar de meest gewaardeerde klantervaring te bieden door de behoeften van de klant te begrijpen, prioriteit te geven aan de veiligheid van de klant en te zorgen voor voortdurende betrokkenheid en verantwoordelijkheid van onze zakenpartners en leveranciers over de hele wereld. Wij maken producten van hoge kwaliteit en wij ontwerpen ze om te voldoen aan de kwaliteits- en regelgevingsnormen of deze te overtreffen. Wij werken ook voortdurend aan de gezondheid en veiligheid van onze klanten door bij elk product bij aankoop duidelijke gebruiks- en veiligheidsinstructies te geven.

---

Klant - Procesdenken stimuleren en zorgen voor een Zero-defect mentaliteit:

- Eerste keer goed, elke keer weer
  - Verbeteren van producten en diensten die wereldwijd aan de verwachtingen van de klant voldoen of deze overtreffen
-

## Onze Verbintenis om de Wet te Handhaven

### Anti-omkoping en Anti-corruptie

EnerSys adviseert iedereen die namens de Onderneming optreedt geen gebruik te maken van smeergeld, commissies of andere illegale of corrupte praktijken bij het uitvoeren van onze activiteiten. Het is nooit toegestaan direct of indirect ( dat wil zeggen, door een derde partij) smeergeld aan te bieden, te geven, te betalen, te beloven iets te geven of te betalen (of een overeenkomst aan te gaan om het voorgaande te doen) aan een persoon of entiteit die zaken doet of wil doen met de Onderneming. Tevens mag er nooit direct of indirect om smeergeld worden gevraagd, ingestemd worden met het aannemen of aanvaarden van smeergeld van een persoon of entiteit die zaken doet of wil doen met Onderneming.

---

### BIJVOORBEELD...

- De Amerikaanse wetgeving verbiedt omkoping van "Amerikaanse overheidsfunctionarissen", dat zijn: (i) vertegenwoordigers van een Amerikaans federaal, staats- of lokaal overheidsdepartement, instantie of instrumentaliteit, (ii) vertegenwoordigers van een entiteit of bedrijf dat eigendom is van of gecontroleerd wordt door een Amerikaans federaal, staats- of lokaal overheidsdepartement, instantie of instrumentaliteit, of (iii) een persoon die in een officiële hoedanigheid optreedt voor of namens een van de voorgaande.
- De Amerikaanse Wet op Buitenlandse Corrupte Praktijken (de "FCPA") verbiedt omkoping van buitenlandse (niet-Amerikaanse) overheidsfunctionarissen en voorziet in civiele en strafrechtelijke sancties voor bedrijven en personen die deze wet niet naleven.
  - "Buitenlandse overheidsfunctionaris" omvat een van de volgende personen: (i) een functionaris of werknemer van een regering of een overheidsdepartement, -agentschap of -instrumentarium (met inbegrip van iemand die een wetgevende, administratieve of gerechtelijke functie van welke aard dan ook bekleedt, ongeacht of deze is benoemd of verkozen); (ii) een politieke partij, een partijfunctionaris of een kandidaat voor een politiek ambt; (iii) een functionaris of werknemer van een entiteit of onderneming die eigendom is van of gecontroleerd wordt door de overheid; iv) een lid van een leger; v) een functionaris of werknemer van een openbare internationale organisatie (zoals de Verenigde Naties of de Wereldbank); of vi) een persoon die in een officiële hoedanigheid optreedt voor of namens een van de voorgaande of anderszins een openbare functie uitoefent.
- Als een beursgenoteerde onderneming moet EnerSys ook voldoen aan de "books and records"-bepalingen van de FCPA en daarom alle betalingen aan of namens overheidsambtenaren adequaat documenteren.
- De Amerikaanse Bribery Act verbiedt omkoping van iedereen, met inbegrip van buitenlandse ambtenaren.
- De Amerikaanse Bribery Act verbiedt het geven en nemen van smeergeld in de openbare en particuliere sector.

- Volgens de Amerikaanse Bribery Act is EnerSys automatisch aansprakelijk als iemand die diensten verleent voor of namens EnerSys (bijv. werknemers of tussenpersonen van derden) steekpenningen verstrekt om zaken voor EnerSys te verkrijgen of te behouden.
  - Veel landen waarin EnerSys actief is, hebben soortgelijke wetten. Deze wetten definiëren de term "omkoping" in het algemeen ruim en omvatten alles van waarde dat wordt aangeboden of gegeven met het doel een beslissing of gedrag ongepast te beïnvloeden of te belonen.
  - Deze wetten voorzien in het algemeen in civiele en strafrechtelijke sancties voor degenen die zich niet aan de regels houden.
- 

Ondernemingen die deze wetten niet naleven, kunnen ook worden uitgesloten van overheidsopdrachten.

Commerciële omkoping (omkoping van vertegenwoordigers van niet-gouvernementele entiteiten), met inbegrip van smeergeld, is ook illegaal in een aantal rechtsgebieden waarin de Onderneming actief is. In de VS bijvoorbeeld verbieden de meeste staten commerciële omkoping. Evenzo verbiedt de Britse Bribery Act het geven en nemen van smeergeld in de particuliere sector.

---

#### SMEERGELD IS NIET ALLEEN EEN ENVELOPPE MET GELD...

Volgens de wet is smeergeld alles van waarde dat aan een ontvanger wordt gegeven om zaken te verkrijgen of een zakelijke beslissing te beïnvloeden, inclusief:

- Contante equivalenten, zoals cadeaubonnen of werkaanbiedingen
- Geschenken die niets kosten
- Buitensporig veel entertainment of gastvrijheid
- Buitensporige reiskosten
- Geschenken, entertainment of gastvrijheid aan familieleden
- Liefdadigheidsinspanningen die indirect ten goede komen aan een zakenrelatie, wat zijn sociale of politieke status kan verbeteren

Raadpleeg onze Gids voor omkoping en corruptie voor aanvullende voorbeelden.

---

#### Voorkennis

Indien u over belangrijke niet-openbare informatie beschikt over de Onderneming of andere bedrijven, met inbegrip van onze leveranciers en klanten, is het u volgens de wet en het beleid

van de Onderneming verboden te handelen in effecten van de Onderneming of dergelijke andere bedrijven.

Iedereen die over wezenlijke, niet-openbare informatie over de Onderneming of andere bedrijven beschikt, is het volgens de wet en het beleid van de Onderneming ook verboden anderen aan te moedigen om te handelen of dergelijke informatie mee te delen aan anderen die op basis van die informatie zouden kunnen handelen.

Om te voorkomen dat u zich inlaat met verboden handel met Voorkennis en om zelfs maar de schijn van een ongepaste transactie te vermijden, heeft de Onderneming een Beleid inzake handel met Voorkennis aangenomen, dat verkrijgbaar is bij de juridische afdeling of te vinden is in de sectie corporate governance van de SharePoint-site van de Onderneming.

Indien u niet zeker bent van de beperkingen op de aan- of verkoop door u of een naast familielid van effecten van de Onderneming of van effecten van een ander bedrijf waarmee u vertrouwd bent uit hoofde van uw relatie met de Onderneming, dient u de Juridische Afdeling te raadplegen alvorens een transactie te verrichten met betrekking tot gewone aandelen EnerSys.

---

#### VOORBEELDEN VAN WEZENLIJKE, NIET-OPENBARE INFORMATIE ZIJN ...

- Veranderingen in leiderschap of management
- Onaangekondigde fusies of overnames
- Lopende onderzoeken of dreigende rechtszaken
- Niet-openbare financiële resultaten
- Toename of afname van activiteiten of verkopen
- Veranderingen in belangrijke klantenrelaties
- Onaangekondigde bedrijfssluitingen
- Ontwikkeling van een belangrijk nieuw product of het terugroepen van een belangrijk product

---

Derden kunnen om informatie over de Onderneming vragen. Alleen bevoegde woordvoerders van de Onderneming mogen namens de Onderneming spreken. Wij mogen geen interne bedrijfsaangelegenheden bespreken met, of interne bedrijfsinformatie verspreiden onder, personen buiten de Onderneming, behalve wanneer dit nodig is voor de uitvoering van hun taken bij de Onderneming en, indien nodig, nadat een passende geheimhoudingsovereenkomst is gesloten.

Dit verbod geldt met name voor vragen over de Onderneming van de media, marktpartijen (zoals effectenanalisten, institutionele beleggers, beleggingsadviseurs, makelaars en handelaren) en effectenhouders. Alle antwoorden op vragen namens de Onderneming mogen uitsluitend worden gegeven door de bevoegde woordvoerders van de Onderneming. Als u dergelijke vragen ontvangt, moet u weigeren commentaar te geven en de vragensteller doorverwijzen naar de Juridische Afdeling.

Het beleid van de Onderneming met betrekking tot de openbaarmaking van interne aangelegenheden wordt uitvoeriger beschreven in het Corporate Disclosure Policy, dat verkrijgbaar is bij de juridische afdeling en te vinden is in de sectie corporate governance van de SharePoint-site van de Onderneming.

---

## GEEF ANDEREN GEEN "FOOI".

De wet verbiedt ook dat u voorkennis deelt met anderen, wat "fooi" wordt genoemd.

Dat betekent dat het illegaal is om voorkennis te delen met iemand, inclusief familie of vrienden, die deze informatie zouden kunnen gebruiken om aandelen te verhandelen. De gevolgen van het overtreden van deze wetten kunnen ernstig zijn, zelfs als het niet uw bedoeling is dat iemand op deze informatie handelt. Als deze lijkt op een ongepaste fooi, kunnen u strafrechtelijke sancties worden opgelegd.

---

## Internationale Handelswetten

Het is van cruciaal belang voor de activiteiten van de Onderneming dat haar producten worden verkocht op alle markten waarop deze actief is in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Wereldwijde handelsactiviteiten, vooral over de grenzen heen, zijn sterk gereguleerd, en de Onderneming heeft zich ertoe verbonden haar activiteiten uit te voeren volgens de hoogste ethische normen en in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake internationale handel.

- **Export controls** : alle wetten, statuten, regels en voorschriften die de uitvoer en wederuitvoer van gecontroleerde goederen, software en technologie beperken of verbieden, met inbegrip van maar niet beperkt tot de Amerikaanse Export Administration Regulation ("EAR"), de Amerikaanse International Traffic in Arms Regulation ("ITAR"), Verordening (EU) 821/2021 van het Europees Parlement en de Raad ("Dual-use Regulation"), de gemeenschappelijke EU-lijst van militaire goederen en alle andere relevante wetten, statuten, regels en voorschriften.
- **Sancties**: ("alle toepasselijke wetten, statuten, regels en voorschriften die transacties en/of transacties met aangewezen personen, groepen, rechtspersonen, regeringen, landen of gebieden beperken of verbieden en die zijn aangenomen door landen of supranationale organisaties, met inbegrip van maar niet beperkt tot die welke zijn aangenomen door de Veiligheidsraad van de Verenigde Naties ("VN-Veiligheidsraad"), het Office of Foreign Assets Control ("OFAC") van het Amerikaanse ministerie van Financiën, de Europese Unie ("EU") en haar lidstaten en het Britse Office of Financial Sanctions Implementation OFSI").
- **Invoerbepalingen**: alle wetten, statuten, regels en voorschriften in het land van bestemming die de invoer van goederen beperken of verbieden, met inbegrip van, maar

niet beperkt tot, douanewetten, belasting of heffingen aan de koolstofgrens, productvoorschriften en verplichte due diligence in de toeleveringsketen.

- **Anti-witwasmaatregelen:** wetten, voorschriften of procedures gericht op het ontdekken van pogingen om illegale middelen te verhullen als wettig inkomen.

Het is het beleid van de Onderneming om alleen zaken te doen met partijen die legitieme en wettige zakelijke activiteiten ontplooiën. Wij moeten ons volledig houden aan alle toepasselijke anti-witwaswetten, exportcontroles, sancties en invoerbepalingen in alle andere landen waar wij zaken doen.

---

#### HERKENNEN WANNEER HANDELSCONTROLES OF -BEPERKINGEN VAN TOEPASSING KUNNEN ZIJN...

- Uitvoer naar een verboden land, of invoer uit een verboden land
- Uitvoer van gecontroleerde goederen of technologie
- Zaken doen met een gesanctioneerd land, persoon of entiteit
- Financiële transacties waarbij een gesanctioneerd land of aangewezen personen of entiteiten betrokken zijn
- Deelnemen, direct of indirect, aan door bepaalde landen opgelegde boycots
- Betalingen of verzoeken tot betaling door onbekende derden
- Ongebruikelijke transacties waarbij de betalingsvoorwaarden of betalingswijze abnormaal zijn

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het EnerSys Export Nalevingsbeleid, onze Richtlijnen met betrekking tot activiteiten in speciale landen en het Antiboycotbeleid, die verkrijgbaar zijn bij de juridische afdeling of op de beleidspagina van de juridische afdeling op SharePoint.

---



## **Onze Verbintenis met de Gemeenschap**

### Milieuduurzaamheid

Duurzaamheid bij EnerSys gaat over meer dan alleen de voordelen en effecten van onze producten. Onze verbintenis omvat essentiële milieu-, sociale en bestuurskwesties (ESG) die fundamenteel zijn voor de manier waarop wij onze eigen activiteiten beheren. EnerSys streeft ernaar te handelen als een verantwoordelijke bedrijfsburger en een leider in het beschermen van het milieu.

Wij voeren onze activiteiten uit op een manier die onze impact op het milieu minimaliseert en voldoet aan alle toepasselijke milieuwetten en -vereisten. Wij zien toe op de naleving van deze wetten om onze status als verantwoordelijke onderneming in alle gemeenschappen waarin wij actief zijn, te handhaven. Wij bevorderen duurzame praktijken, waaronder het behoud van energie en natuurlijke hulpbronnen, vermindering van afval en recycling van materialen.

---

### **DUURZAAMHEID BIJ ENERSYS...**

Onze verbintenis tot duurzaamheid staat centraal in de manier waarop wij onze eigen activiteiten beheren. Het minimaliseren van onze ecologische voetafdruk is een prioriteit. Duurzaamheid is onze verbintenis met onze werknemers, onze klanten en de gemeenschappen waarin wij actief zijn.

Lees meer over onze verbintenis inzake duurzaamheid op onze website.

---

### Mensenrechten en Eerlijke Arbeid

Het blijft een prioriteit voor EnerSys om ervoor te zorgen dat alle vormen van moderne slavernij, waaronder gedwongen, verplichte arbeid en mensenhandel, worden uitgesloten van onze activiteiten en toeleveringsketen. EnerSys is zich ervan bewust dat onze bedrijfspraktijken het leven van mensen beïnvloeden, en wij streven naar eerlijke arbeidspraktijken die de arbeids- en mensenrechten respecteren.

Onze inspanningen om onze werkplek en ons personeelsbestand op een open, respectvolle en waardige manier te beheren, in overeenstemming met de VN-richtlijnen voor bedrijven en mensenrechten, is erop gericht alle rechten te respecteren die zijn opgenomen in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, voor zover deze rechten van toepassing zijn op bedrijfsactiviteiten, en is erop gericht de arbeidsrechten te respecteren die zijn vastgelegd in de conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO).

---

**WIJ ZIJN EEN WERELDWIJDE ONDERNEMING MET EEN WERELDWIJDE IMPACT**

- Wij verbieden het gebruik van kinderarbeid, slavenarbeid, onvrijwillige dienstbaarheid of dwangarbeid.
- Wij tolereren geen onaanvaardbare behandeling van werknemers
- Wij verbinden ons ertoe alle toepasselijke wetten na te leven die een minimumloon voor arbeid vastleggen
- Wij streven naar een veilige en gezonde werkplek om ongevallen en letsel te voorkomen

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons beleid inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen en mensenrechten, arbeidsrechten van werknemers en anti-slavernij en mensenhandel.

---

### Ethische Politieke Bijdragen en Lobbyen

Iedereen wordt aangemoedigd om zich actief in te zetten voor de principes van goed bestuur in de gemeenschappen waarin we leven en zaken doen. Het is echter belangrijk dat u uw rol bij EnerSys gescheiden houdt van uw persoonlijke politieke activiteiten.

Politieke inspanningen van Ondernemingfondsen, direct of indirect gedaan aan kandidaten voor politieke functies of andere politieke organisaties, worden in de meeste gevallen als illegaal beschouwd. Voor zover wettelijk toegestaan, mogen politieke inspanningen namens de Onderneming alleen worden gedaan wanneer deze vooraf specifiek zijn goedgekeurd door de Juridische Afdeling. Bovendien mag niemand eigendommen of faciliteiten van de Onderneming gebruiken voor politieke activiteiten zonder toestemming.

---

### HOUDT DE POLITIEK THUIS

- Vraag geen inspanningen voor politieke doelen of kandidaten van collega's tijdens werktijd of anderszins op het terrein van Onderneming.
- Geen openbare verklaringen afleggen, ook niet op persoonlijke social media sites, over politieke kwesties die de indruk kunnen wekken dat u namens EnerSys spreekt.
- U mag geen inspanningen leveren of gebruik maken van bedrijfsfondsen, -eigendommen of -diensten ter ondersteuning van een politieke kandidaat voor een verkiezingsfunctie of een politieke partij of partijfunctionaris, zonder voorafgaande goedkeuring van de Juridische Afdeling.

EnerSys voldoet aan alle lobbywetten, die betrekking hebben op het communiceren met wetgevers in een poging het overheidsbeleid vorm te geven. Lobbyen is sterk gereguleerd.

In de meeste gevallen zijn er wetten die lobbyisten, en in sommige gevallen de Onderneming, verplichten zich te registreren en bepaalde rapporten in te dienen. Bovendien zijn bepaalde uitgaven voor lobbyactiviteiten volgens de Amerikaanse belastingwetgeving niet aftrekbaar als

bedrijfskosten. Lobbyen omvat over het algemeen pogingen om de goedkeuring of verwerping van voorgestelde wetgeving te beïnvloeden.

---

#### ZORGEN VAN NALEVING VAN LOBBYEN

- U mag geen lobbyactiviteiten uitvoeren namens de Onderneming zonder voorafgaande goedkeuring van de Juridische Afdeling.
  - U mag geen externe consultant inhuren voor lobbyactiviteiten of diensten ter ondersteuning van lobbyen, zonder voorafgaande goedkeuring van de Juridische Afdeling.
  - U mag nooit proberen wijzigingen in wetten en voorschriften teweeg te brengen of een wetgever of overheidsfunctionaris te beïnvloeden om een onwettige actie te ondernemen namens Onderneming.
- 

Als u niet zeker weet of bepaalde activiteiten als lobbyen kunnen worden beschouwd, neem dan contact op met de Juridische Afdeling.

## Onze Contactgegevens

### Procedures voor Rapportage en Naleving

Iedereen heeft de verantwoordelijkheid om vragen te stellen, advies te vragen, vermoedelijke overtredingen te melden en zorgen te uiten over de naleving van deze Code. Iedereen die weet of gelooft dat een andere persoon zich schuldig heeft gemaakt of maakt aan aan Onderneming gerelateerd gedrag dat in strijd is met de toepasselijke wetgeving, het bedrijfsbeleid of deze Code, dient dergelijke informatie te melden aan de Business Ethics Oversight Committee, de Ethics and Compliance Hotline, of aan uw manager of een lid van de afdeling Human Resources of de juridische afdeling.

U kunt dergelijk gedrag openlijk of anoniem melden zonder angst voor vergelding. De Onderneming zal niemand straffen, discrimineren of vergelden voor het melden van dergelijk gedrag. Elke manager van werknemers, consultants, agenten of andere derden die een melding van een overtreding van deze Code ontvangt, moet dergelijke informatie onmiddellijk melden.

---

### **NEEM CONTACT OP!**

- Commissie van Toezicht op Zakelijk en Ethisch per post of e-mail naar:
  - EnerSys Business Ethics Oversight Committee  
2366 Bernville Rd., Reading, PA 19605 USA  
Phone: +1 610-208-1747  
Email: <https://iremail.enersys.com/?id=EC>
  
- Ethics & Compliance Hotline op:
  - ethicshotline.enersys.com
    - Landspecifieke telefoonnummers en een vertaalbaar webintakeformulier zijn te vinden op ethicshotline.enersys.com. Een tolk voor meer dan 300 talen kan ook telefonisch worden aangevraagd.  
Telefoon: +1 (800) 461-9330

---

Wanneer wij informatie ontvangen over een vermeende schending van deze Code, werken wij zorgvuldig om de feiten te achterhalen en zullen wij, in overleg met de Juridische Afdeling, bepalen of het nodig is een informeel onderzoek of een formeel onderzoek in te stellen en, indien dit het geval is, bepalen wie een dergelijk onderzoek of onderzoek moet instellen en de resultaten van een dergelijk onderzoek of onderzoek rapporteren, samen met een aanbeveling voor de oplossing van de zaak. Elk onderzoek zal worden uitgevoerd in overeenstemming met de EnerSys-beleidsplaat voor bedrijfsgedrag en ethiek op de werkplek. De Juridische Afdeling

zal bepalen of een schending van deze Code heeft plaatsgevonden. De Interne Audit zal de resultaten van elk onderzoek en de oplossing van de zaak rapporteren aan het Auditcomité.

U wordt geacht volledige medewerking te verlenen aan elk onderzoek van de Onderneming naar een vermeende schending van deze Code. Niet meewerken aan een dergelijk onderzoek kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag.

Indien de Commissie Ethisch Toezicht, Interne Audit, de Afdeling Personeelszaken, de Juridische Afdeling of een andere geschikte partij informatie ontvangt over een vermeende schending van deze Code door een leidinggevende functionaris (anders dan de Chief Executive Officer) of een lid van de Raad, zal hij of zij, naargelang het geval, (a) de Juridische Afdeling inlichten, die de Auditcommissie inlicht, die vervolgens de Raad inlicht over de vermeende schending, (b) in overleg met de Juridische Afdeling bepalen of het nodig is een informeel onderzoek of een formeel onderzoek in te stellen en, indien dit het geval is, bepalen wie een dergelijk onderzoek moet instellen en (c) de resultaten van een dergelijk onderzoek rapporteren aan het Auditcomité, dat vervolgens de Raad zal informeren. Het Auditcomité bepaalt of een overtreding van deze Code heeft plaatsgevonden en, indien dit het geval is, bepaalt het de disciplinaire maatregelen die tegen deze leidinggevende functionaris of directeur moeten worden genomen.

Indien de Commissie Ethisch Toezicht, Interne Audit, de Afdeling Personeelszaken, de Juridische Afdeling of een andere geschikte partij informatie ontvangt over een vermeende schending van de Code door de Algemeen Directeur, zal Interne Audit (a) de Auditcommissie informeren, die vervolgens de Raad van Bestuur zal informeren over de vermeende schending; (b) in overleg met anderen, op aanwijzing van het Auditcomité, bepalen of het nodig is een informeel onderzoek of een formeel onderzoek in te stellen en, indien dit het geval is, bepalen wie een dergelijk onderzoek moet instellen; en (c) de resultaten van een dergelijk onderzoek rapporteren aan het Auditcomité, dat vervolgens de Raad informeert. Het Auditcomité bepaalt of een schending van deze Code heeft plaatsgevonden en, indien dit het geval is, bepaalt het de disciplinaire maatregelen die tegen de Afgevaardigd Bestuurder moeten worden genomen.

Indien de plaatselijke wetgeving specifieke procedures met betrekking tot deze Code vereist, zullen deze procedures worden beschreven in Bijlage A van deze Code.

---

## CONSEQUENTIES...

Indien de normen in deze Code niet worden nageleefd, zullen, afhankelijk van de toepasselijke wetgeving en overeenkomsten, disciplinaire maatregelen volgen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, berispingen, waarschuwingen, proeftijd of schorsing zonder loon, degradaties, salarisvermindering, ontslag en restitutie.

Voor bepaalde overtredingen van deze Code kan de Onderneming genoodzaakt zijn de zaak voor onderzoek of vervolging door te verwijzen naar de bevoegde overheids- of regelgevende instanties.

Bovendien zal elke manager die leiding geeft aan of goedkeuring geeft aan gedrag dat in strijd is met deze Code, of die kennis heeft van dergelijk gedrag en dit niet onmiddellijk meldt, ook onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, afhankelijk van de toepasselijke wetgeving en overeenkomsten.

---

### **Conclusie**

- Gebruik deze Code als een wegwijzer om ethische en slimme beslissingen te nemen.
- EnerSys heeft een verscheidenheid aan hulpmiddelen beschikbaar om u te helpen.
- Of u nu niet zeker weet hoe u een situatie moet aanpakken of gewoon meer informatie nodig hebt over het beleid van de Onderneming, onze Code is er om u de weg te wijzen.
- U kunt te allen tijde vragen stellen, advies vragen of zorgen vertrouwelijk of anoniem melden.

### Verklaringen

In het algemeen moeten de beleidslijnen in deze Code strikt worden nageleefd en kunnen geen uitzonderingen worden toegestaan, in bepaalde zeldzame gevallen zijn uitzonderingen mogelijk. Iedere werknemer, functionaris, consultant, agent of andere derde die namens EnerSys optreedt (anders dan leidinggevende functionarissen) en meent dat een uitzondering op een van deze beleidslijnen in zijn geval gepast is, moet eerst contact opnemen met zijn manager. Indien de manager ermee instemt dat een uitzondering gepast is, moet de goedkeuring van de Juridische Afdeling worden verkregen. De Juridische Afdeling is verantwoordelijk voor het bijhouden van een volledig register van alle verzoeken om uitzonderingen op dit beleid en de afhandeling daarvan.

Elke leidinggevende functionaris of directeur die een uitzondering op een van deze beleidslijnen wenst, moet contact opnemen met de voorzitter van de Commissie voor Benoemingen en Corporate Governance van de Raad. Elke afwijking van deze Code voor uitvoerende functionarissen of bestuurders of elke wijziging van deze Code die van toepassing is op uitvoerende functionarissen of bestuurders kan alleen worden gemaakt door de Raad en zal onmiddellijk openbaar worden gemaakt zoals vereist door de wet of beursvoorschriften.

### Distributie en Wijziging

- De Code wordt jaarlijks uitgereikt en begeleid door training.
- De Onderneming behoudt zich het recht voor deze Code te allen tijde en om welke reden dan ook te wijzigen, aan te passen of te beëindigen.
- De meest actuele versie van deze Code is te vinden op de website van de Onderneming op [www.enersys.com](http://www.enersys.com).
- Alle wijzigingen, veranderingen of beëindigingen van deze Code zullen onmiddellijk openbaar worden gemaakt.

- De Juridische Afdeling of de door hem aangewezen persoon heeft de bevoegdheid deze Code te wijzigen zonder goedkeuring van het Auditcomité of de Raad, op voorwaarde dat een dergelijke wijziging de bedoeling van deze Code niet verandert.
- Dit document is geen arbeidsovereenkomst tussen de Onderneming en een van haar bestuurders, functionarissen, werknemers, consultants, agenten of andere derden en verandert niets aan de huidige arbeids- of andere relatie van de Onderneming met een persoon.

## **Bijlage A – Lokale procedures**

### SPECIALE PROCEDURES DIE ALLEEN IN FRANKRIJK VAN TOEPASSING ZIJN

Doel. De Onderneming implementeert deze speciale procedure in Frankrijk in verband met de uitvoering van het klokkenluidersplan van de Onderneming ("Hotline").

De Onderneming implementeert de Hotline om meldingen te verzamelen en te beheren in verband met haar wettelijke verplichtingen, maar ook om de naleving van deze Code te waarborgen.

Verantwoordelijke entiteit. EnerSys SARL is verantwoordelijk voor het beheer van de hotline in Frankrijk. De Onderneming heeft een derde partij in dienst genomen voor het dagelijkse beheer van het telefonische meldpunt.

Toepassingsgebied van de procedure. De Hotline staat open voor iedereen (werknemer, voormalig werknemer, kandidaat voor een baan, aandeelhouder, partner, houder van stemrecht, lid van de raad van bestuur, directie of toezicht, externe of incidentele medewerker, contractant, onderaannemer of personeel van de administratieve organisatie), die informatie wenst te melden over een misdrijf, een overtreding, een bedreiging of schade aan het algemeen belang, een schending of een poging tot verhulling van een schending van een internationale verbintenis die door Frankrijk naar behoren is bekrachtigd of goedgekeurd, van een unilaterale handeling van een internationale organisatie die op basis van een dergelijke verbintenis is verricht, van het recht van de Europese Unie of van een wet of verordening. Het Meldpunt aanvaardt geen waarschuwingen die feiten, informatie en documenten onthullen, ongeacht de vorm of de drager, waarvan de onthulling of openbaarmaking verboden is krachtens de bepalingen inzake het staatsgeheim, het medisch geheim, het geheim van gerechtelijke beraadslagingen, het geheim van gerechtelijke onderzoeken of enquêtes, of het wettelijk beroepsgeheim van externe adviseurs.

Behandeling van de Identiteit van de Beller. De Onderneming moedigt niemand aan om anoniem te bellen. De beller dient zich te identificeren, maar de Onderneming zal de identiteit van de beller vertrouwelijk behandelen.

In afwijking hiervan kan een anonieme oproep worden behandeld op voorwaarde dat de ernst van de gemelde feiten is vastgesteld en dat de feiten voldoende nauwkeurig zijn.

De Onderneming zal bij de behandeling van een anonieme melding alle voorzorgsmaatregelen nemen en bij de eerste ontvanger een voorafgaand onderzoek instellen naar de gepastheid van de verspreiding van deze melding alvorens deze onder anderen te verspreiden.

De procedure van de Onderneming gaat ervan uit dat alle bellers zich identificeren.

Soorten persoonlijke gegevens die kunnen worden gedocumenteerd. De Onderneming (of haar dienstverlener) zal alleen de volgende gegevens met betrekking tot de oproep documenteren:

- de identiteit, functie en contactgegevens van de beller;
- de identiteit, de functie en de contactgegevens van de in de oproep genoemde persoon of personen;
- de identiteit, functie en contactgegevens van de personen die betrokken zijn bij de ontvangst of het onderzoek van de melding;
- de gemelde beweringen
- het bewijsmateriaal dat tijdens het onderzoek van de melding is verzameld
- samenvatting van het onderzoek; en
- resultaat van het onderzoek.

De Onderneming/dienstverlener verzamelt alleen die feiten die betrekking hebben op het onderwerp in het kader van de hierboven omschreven Hotline. De in het kader van een waarschuwingssysteem meegedeelde informatie moet feitelijk blijven en rechtstreeks verband houden met het onderwerp van de waarschuwing. Het eindverslag over de oproep zal alleen gebaseerd zijn op objectief geformuleerde informatie die rechtstreeks verband houdt met het onderwerp van de oproep en die strikt noodzakelijk is voor het onderzoek ervan. De taal die wordt gebruikt om verklaringen van derden te beschrijven zal duidelijk maken dat het gaat om beweringen.

Verspreiding van Persoonlijke Gegevens. Degenen die binnen de Onderneming belast zijn met de ontvangst of het onderzoek van Hotline-oproepen krijgen slechts toegang tot zoveel van de hierboven beschreven persoonsgegevens als nodig is om hun functie te kunnen vervullen. Deze gegevens zullen alleen buiten de Onderneming worden meegedeeld aan personen die belast zijn met het beheer van de Hotline in andere divisies of eenheden van de Onderneming, indien nodig, om de oproep of de gevolgen daarvan voor de gehele Onderneming te onderzoeken. Onze externe dienstverlener, die is aangesteld om de Hotline-oproepen te ontvangen of te behandelen, zal alleen toegang hebben tot de hierboven beschreven persoonsgegevens die hen in staat stellen hun specifieke rol te vervullen. Ons contract met de externe dienstverlener beperkt het gebruik van deze gegevens voor andere doeleinden en garandeert de vertrouwelijkheid van de informatie. De Onderneming beperkt het aantal personen dat betrokken is bij de ontvangst en het onderzoek van Hotline-oproepen, biedt gespecialiseerde training aan deze personen en onderwerpt deze personen aan een strikte, contractueel vastgelegde geheimhoudingsplicht.

Overdracht van Persoonsgegevens buiten de Europese Unie. Alle hierboven beschreven mededelingen van persoonsgegevens aan entiteiten buiten de EU zullen ofwel

- (a) in overeenstemming met een adequaatheidsbesluit; of
- (b) ingekaderd in interne bedrijfsregels, standaardclausules inzake gegevensbescherming, een gedragscode of een certificeringsmechanisme dat is goedgekeurd door de Commission nationale de l'informatique et des libertés ("CNIL");
- (c) in het kader van contractuele ad-hocbepalingen die vooraf door de CNIL zijn goedgekeurd; of
- (d) voldoen aan een van de uitzonderingen van artikel 49 van de algemene verordening gegevensbescherming ("GDPR").

Bewaartermijnen voor Persoonsgegevens. Alle details die buiten het bereik van het Hotline-programma vallen, worden onmiddellijk na anonimisering vernietigd of gearhiveerd. Nadat de Hotline-melding is onderzocht, zullen de details van de melding binnen twee (2) maanden na afronding van het onderzoek worden vernietigd, mits het onderzoek niet wordt gevolgd door disciplinaire of gerechtelijke maatregelen. Wanneer disciplinaire of gerechtelijke stappen worden ondernomen tegen de in de oproep genoemde persoon, of tegen een beller die misbruik heeft gemaakt van het Hotline-programma, zullen de details van het rapport worden bewaard totdat de procedure is afgerond.

Veiligheidsmaatregel. De persoon die verantwoordelijk is voor de Hotline-melding zal alle nuttige voorzorgsmaatregelen nemen om de veiligheid van de gegevens te waarborgen, ongeacht of deze worden ontvangen, doorgegeven of bewaard. De identiteit van een beller zal vertrouwelijk worden behandeld om te voorkomen dat de beller represailles ondervindt voor zijn actie.

Bericht aan Potentiële Bellers. Een kopie van deze procedure zal worden verstrekt aan potentiële gebruikers van de hotline, zodat de gebruikers duidelijke en volledige informatie hebben over het gebruik hiervan. De Onderneming zal zich houden aan de collectieve en individuele informatie zoals vereist door het Arbeidswetboek, met artikel 32 van de Wet van 6 januari 1978, zoals gewijzigd.

Het gebruik van de Hotline door een werknemer, consultant, agent of andere derde partij is facultatief. Er zullen geen nadelige gevolgen zijn voor een werknemer die geen gebruik maakt van de hotline. Oproepen naar de hotline zullen worden beantwoord door de externe dienstverlener van de Onderneming, die een samenvattend verslag zal verstrekken aan de persoon die verantwoordelijk is voor de interne audit in Europa. De in een oproep geïdentificeerde persoon heeft het recht om informatie in te zien en te corrigeren. Bellers die misbruik maken van de Hotline kunnen worden onderworpen aan disciplinaire sancties, inclusief mogelijke gerechtelijke procedures (bijv. een boete tot EUR. 60.000); bellers die echter te goeder trouw gebruik maken van de Hotline, zelfs als de gemelde feiten later onjuist of niet overtuigend blijken te zijn, zullen niet worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen. Beknopte informatie over de oproepen (zoals aantal oproepen, punten van zorg, status van de oproep) zal buiten de Europese Unie worden doorgegeven.



Bericht aan de betrokkenen bij Hotline-oproepen. Een persoon die in een Hotline-oproep wordt genoemd, zal binnen één (1) maand na de oproep door de verantwoordelijke voor het Hotline-programma op de hoogte worden gebracht. Indien bewarende maatregelen nodig zijn, bijvoorbeeld om de vernietiging van bewijsmateriaal te voorkomen, kan de in het gesprek genoemde persoon pas worden geïnformeerd nadat deze maatregelen zijn genomen. De in de oproep genoemde persoon zal de volgende informatie ontvangen: de naam van de voor het Hotline-programma verantwoordelijke entiteit, de tegen hem ingebrachte beschuldigingen, de personen die over de oproep geïnformeerd kunnen worden, alsmede de wijze waarop hij zijn recht op toegang tot en correctie van de informatie kan uitoefenen.

Respect voor Toegangs- en Correctierechten. In overeenstemming met de artikelen 39 en 40 van de wet van 6 januari 1978, zoals gewijzigd, garandeert EnerSys SARL aan iedereen die genoemd wordt in een Hotline-oproep het recht op toegang tot de persoonlijke gegevens die op hem betrekking hebben en, indien deze onjuist, onvolledig, dubbelzinnig of verouderd zijn, op correctie of verwijdering van deze persoonlijke gegevens, alsmede het verzoek om verwijdering van de persoonlijke gegevens. De in een Hotline-oproep genoemde persoon krijgt niet de identiteit van de persoon die de melding heeft gedaan.

# **EnerSys**<sup>®</sup>

*Power/Full Solutions*

De meest actuele versie is te vinden op onze website:

**[enersys.com](https://enersys.com)**

2366 Bernville Road, Reading, PA 19605, United States

© 2023 EnerSys. Alle rechten voorbehouden.

Handelsmerken en logo's zijn eigendom van EnerSys en zijn filialen, met uitzondering van de handelsmerken en logo's van handelsverenigingen, agentschappen en andere gepresenteerde organisaties, die eigendom zijn van hun respectieve eigenaars.